



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΑΪΟΣ 2021

Ταχ. Δ/ση: Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Ρ. Τσακαλάκη
email: rtsakalaki@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 210-3442689

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ Τ.Ε.Φ.Α.Α.

Για την καταχώριση των επιδόσεων και των βαθμολογιών κατά αγώνισμα των υποψηφίων για εισαγωγή στα ΤΕΦΑΑ με ηλεκτρονικό τρόπο, η ηλεκτρονική υποστήριξη παρέχεται από την εταιρεία «ΕΠΑΦΟΣ».

1. Ο τρόπος καταχώρισης των επιδόσεων και των βαθμολογιών των αγωνισμάτων των υποψηφίων, όπως καθορίστηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου μόνο της Φ.253/27465/Β6/2009 (ΦΕΚ 493 τ.Α /18-3-2009) Υπουργικής Απόφασης, έχει ως εξής:

«Οι επιτροπές καταχωρούν ηλεκτρονικά την καλύτερη επίδοση κατά αγώνισμα των υποψηφίων που κρίθηκαν υγιείς και οι μηχανογραφικές καταστάσεις που εκτυπώνονται, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Επιτροπής. Ένα αντίγραφο της μηχανογραφικής κατάστασης αποστέλλεται στη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων – Τμήμα Α', του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλο ένα αντίγραφο της μηχανογραφικής κατάστασης μαζί με το CD, στα οποία αναφέρονται η καλύτερη επίδοση και η βαθμολογία του υποψηφίου σε κάθε αγώνισμα, αποστέλλονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠΑΙΘ».

2. Από την υπηρεσία μας θα σας αποσταλούν άμεσα σε έντυπη μορφή, τα δελτία ταυτότητας των υποψηφίων καθώς και τα τριπλότυπα μπλοκ με τα πινάκια των επιδόσεων κάθε αγωνίσματος.

Οι έντυπες αιτήσεις όπου δηλώνουν οι υποψήφιοι τα αγωνίσματα στα οποία διαγωνίζονται, οι συγκεντρωτικοί πίνακες επιδόσεων (υγειονομικής εξέτασης και πρακτικής δοκιμασίας) για κάθε υποψήφιο, όπως και οι συγκεντρωτικές ονομαστικές καταστάσεις όπου καταγράφονται οι βαθμολογίες των υποψηφίων για κάθε αγώνισμα, θα εκτυπώνονται από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή μέσω σχετικού προγράμματος και η καταχώριση των επιδόσεων των αγωνισμάτων θα γίνει με ηλεκτρονικό τρόπο. Για την

εφαρμογή του προγράμματος (λειτουργία και το χειρισμό) θα σταλούν σχετικές οδηγίες μαζί με το πρόγραμμα από την εταιρεία «ΕΠΑΦΟΣ».

3. Κάθε επιτροπή υγειονομικής εξέτασης και πρακτικής δοκιμασίας για τη χρήση και την εφαρμογή του προγράμματος, που θα αποσταλεί από την εταιρεία «ΕΠΑΦΟΣ», θα έχει από έναν κωδικό αριθμό όπως καταγράφεται ακολούθως.

| ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ | ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΓΕΙΟΝ. ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤ. ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΣ |
|----------------------------|--|
| 001 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α' ΑΘΗΝΑΣ |
| 002 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ |
| 003 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ |
| 004 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ |
| 005 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| 006 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (Α' ΕΠΙΤΡΟΠΗ) |
| 007 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (Β' ΕΠΙΤΡΟΠΗ) |
| 008 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (Α' ΕΠΙΤΡΟΠΗ) |
| 009 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (Β' ΕΠΙΤΡΟΠΗ) |
| 010 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ |
| 011 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ |
| 012 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ |
| 013 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΕΒΡΟΥ |
| 014 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| 015 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ |
| 016 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ |
| 017 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ |
| 018 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ |
| 019 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ |
| 020 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ |
| 021 | Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΙΟΥ |

Διευκρινίσεις - οδηγίες για τον τρόπο καταχώρισης των επιδόσεων και των βαθμολογιών των υποψηφίων για τα ΤΕΦΑΑ

Κατά τη διάρκεια του τρέχοντα σχολικού έτους, οι μαθητές της τελευταίας τάξης των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ καθώς και οι απόφοιτοι των Λυκείων που επιθυμούν να είναι υποψήφιοι για τα ΤΕΦΑΑ, κατέθεσαν Αίτηση-Δήλωση

στο Λύκειό τους προκειμένου να δημιουργηθεί ένα αρχείο υποψηφίων. Υποψήφιοι που δεν δήλωσαν συμμετοχή στις πρακτικές δοκιμασίες για τα Τ.Ε.Φ.Α.Α στις προαναφερόμενες ημερομηνίες, ΔΕΝ μπορούν να συμμετάσχουν στις δοκιμασίες αυτές (αγωνίσματα) κατά τις ημέρες διεξαγωγής των εξετάσεων στα αγωνίσματα, διότι η αίτηση - δήλωση ήταν δεσμευτική.

Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που λειτουργεί επιτροπή Υγειονομικής εξέτασης και Πρακτικής δοκιμασίας, θα σταλεί ηλεκτρονικά από την **εταιρεία «ΕΠΑΦΟΣ»** το προαναφερόμενο αρχείο, το οποίο θα περιέχει τα ονομαστικά στοιχεία των υποψηφίων, τον κωδικό τους αριθμό κ.λ.π. όλων των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που κατέθεσαν Αίτηση-Δήλωση στο Λύκειό τους.

Για το λόγο αυτό κατά τις ημέρες διεξαγωγής των αγωνισμάτων, στον στεγασμένο χώρο του σταδίου, που θα λειτουργήσει η γραμματεία κάθε επιτροπής, πρέπει να εγκατασταθούν από δύο Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και δύο εκτυπωτές. Για την εξεύρεση (από σχολείο ή τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης), την εγκατάσταση, τη μεταφορά των υπολογιστών και των εκτυπωτών καθώς και για την προμήθεια του χαρτιού μεγέθους Α4 (για την εκτύπωση των καταστάσεων των αιτήσεων κ.λ.π.), θα πρέπει ο Υπεύθυνος Φυσικής Αγωγής να έλθει σε συνεννόηση με τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η εγκατάσταση των δύο ηλεκτρονικών υπολογιστών με τους εκτυπωτές θα πρέπει να γίνει στον ίδιο χώρο (αίθουσα) και η απόσταση μεταξύ τους (σύμφωνα με το καλώδιο σύνδεσης) θα είναι μέχρι πέντε μέτρα.

Επειδή όμως σύμφωνα με τα αναφερόμενα για τη λειτουργία του συστήματος θα χρειαστεί να γίνουν ρυθμίσεις στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, καθώς και επειδή όλες οι καταχωρίσεις θα γίνουν ηλεκτρονικά, στη γραμματεία της κάθε επιτροπής (δύο τουλάχιστον βοηθοί γραμματείς) θα πρέπει να είναι καθηγητές πληροφορικής ή καθηγητές άλλης ειδικότητας ή διοικητικοί υπάλληλοι, οι οποίοι θα έχουν γνώσεις πληροφορικής.

α. Διαδικασία ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων των υποψηφίων στην αίτηση και εκτύπωση αυτής

i) Κατά το χρονικό διάστημα διεξαγωγής των αγωνισμάτων και όταν ο υποψήφιος την πρώτη μέρα κατάθεσης των δικαιολογητικών παρουσιαστεί ενώπιον της επιτροπής Υγειονομικής εξέτασης και Πρακτικής δοκιμασίας, ο υπεύθυνος της Γραμματείας, που χειρίζεται τον Η/Υ, αναζητά τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου από το αρχείο του προγράμματος (τη βάση δεδομένων που θα σταλεί από την εταιρεία «ΕΠΑΦΟΣ»). Στην περίπτωση κατά την οποία παρουσιαστεί υποψήφιος του οποίου τα ατομικά στοιχεία δεν είναι καταχωρημένα στο αρχείο που σας έχει σταλεί, (διότι δεν είχε δηλώσει την υποψηφιότητά του για ΤΕΦΑΑ στην Αίτηση-Δήλωση το τρέχον σχολικό έτος), ΔΕΝ μπορεί να συμμετάσχει στις δοκιμασίες.

Στη συνέχεια και εφόσον επαληθευτούν τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου από τα δικαιολογητικά που έχει καταθέσει στην επιτροπή, **εκτυπώνεται η αίτηση με τα στοιχεία του.**

Στην αίτηση αυτή ο υποψήφιος θα συμπληρώσει χειρόγραφα τα τρία (3) αγωνίσματα στα οποία θα συμμετάσχει καθώς και όποιο άλλο στοιχείο ζητηθεί από το πρόγραμμα. Στη συνέχεια τα μεταβλητά στοιχεία (δήλωση των αγωνισμάτων, αριθμός αστυνομικής ταυτότητας κ.λ.π.) θα

καταχωριστούν στον Η/Υ και πάντα σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του προγράμματος.

Προσοχή, υποψήφιοι που διεκδικούν την εισαγωγή τους στα ΤΕΦΑΑ με τη διαδικασία του **10% των θέσεων εισακτέων**, χωρίς νέα εξέταση, **δεν έχουν τη δυνατότητα ή δικαίωμα να εξεταστούν** ξανά στις πρακτικές δοκιμασίες για τα ΤΕΦΑΑ. **Δυνατότητα συμμετοχής** στις πρακτικές δοκιμασίες έχουν μόνο όσοι συμμετέχουν στις πανελλαδικές εξετάσεις 2021, όπως γίνεται άλλωστε εμφανές από το **Δελτίο Εξεταζομένου Πανελλαδικών Εξετάσεων 2021**, δήλωσαν την υποψηφιότητά τους στην Αίτηση – Δήλωση το τρέχον σχολικό έτος και υπάρχουν τα ονόματά τους στη βάση δεδομένων που σας έχει αποσταλεί.

ii) Στην περίπτωση που υπάρχει διαφοροποίηση στα ονομαστικά στοιχεία του υποψηφίου όπως αυτά προκύπτουν από την ταυτότητα ή το δελτίο εξεταζομένου, με αυτά του αρχείου της εταιρείας «ΕΠΑΦΟΣ», τότε μετά το πέρας των εξετάσεων, θα αποστείλετε φωτοτυπία του δελτίου εξεταζομένου ή των δικαιολογητικών με τα διαφορετικά στοιχεία στη Δ/ση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων μαζί με το CD και το αντίγραφο των συγκεντρωτικών ονομαστικών καταστάσεων.

iii) Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής καταχώρισης **εκτυπώνονται δύο αντίγραφα της αίτησης** και υπογράφονται από τον υποψήφιο. Το ένα αντίγραφο παραμένει στο αρχείο της επιτροπής και το άλλο αντίγραφο δίδεται στον υποψήφιο.

β. Καταγραφή των στοιχείων των υποψηφίων στο δελτίο ταυτότητας για τα ΤΕΦΑΑ

Το δελτίο ταυτότητας του υποψηφίου, που σας εστάλη σε έντυπη μορφή συμπληρώνεται από την επιτροπή ή τη γραμματεία. Μετά το πέρας διεξαγωγής των αγωνισμάτων από τον υποψήφιο και όταν συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία (επιδόσεις, υγειονομική εξέταση κ.λ.π.) το δελτίο ταυτότητας παραδίδεται στον υποψήφιο.

γ. Διαδικασία καταχώρισης των στοιχείων των υποψηφίων στο συγκεντρωτικό πίνακα επιδόσεων.

Από τον Η/Υ θα εκτυπωθούν δύο ξεχωριστές φόρμες του συγκεντρωτικού πίνακα επιδόσεων των υποψηφίων, αφού προηγουμένως γίνει η εισαγωγή όλων των απαραίτητων μεταβλητών ηλεκτρονικά.

i) Η μία φόρμα θα περιέχει την υγειονομική εξέταση του υποψηφίου.

Μετά την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής του υποψηφίου στα αγωνίσματα και εφόσον κατατεθούν στην επιτροπή τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (υγειονομικές εξετάσεις κ.λ.π), επιλέγεται μέσω του προγράμματος (αρχείο των υποψηφίων) το ονοματεπώνυμό του και εκτυπώνεται από τον Η/Υ η φόρμα με τα στοιχεία του. Μετά την υγειονομική του εξέταση καταγράφεται και υπογράφεται χειρόγραφα από τον γιατρό η

ικανότητά του ή μη. Στη φόρμα αυτή επικολλάται και η φωτογραφία του διαγωνιζομένου.

ii) Η δεύτερη φόρμα θα περιέχει την πρακτική εξέταση (αγωνίσματα) του υποψηφίου.

Επιλέγεται πάλι μέσω του προγράμματος του Η/Υ (αρχείο των υποψηφίων) το ονοματεπώνυμό του και μετά το πέρας της συμμετοχής του στα τρία αγωνίσματα καταχωρούνται στη φόρμα αυτή από τον υπεύθυνο χειριστή οι καλύτερες επιδόσεις του. Οι επιδόσεις που θα καταχωριστούν στον Η/Υ, θα αντιγραφούν από τα χειρόγραφα πινάκια (συμπληρώνονται κάθε μέρα κατά την διεξαγωγή των αγωνισμάτων). Η βαθμολογία του κάθε αγωνίσματος προκύπτει αυτόματα από το σύστημα. Όταν καταχωριστούν οι επιδόσεις και των τριών αγωνισμάτων, η συμπληρωμένη φόρμα εκτυπώνεται από τον Η/Υ, και υπογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής. Μετά το πέρας της διεξαγωγής όλων των αγωνισμάτων και οι δύο φόρμες με τις υπογραφές παραμένουν στο αρχείο της επιτροπής.

δ. Χειρόγραφη καταγραφή των επιδόσεων των υποψηφίων στα τριπλότυπα πινάκια

Οι επιδόσεις των υποψηφίων κατά την διεξαγωγή των αγωνισμάτων θα καταγράφονται καθημερινά και χειρόγραφα στα τριπλότυπα πινάκια που σας έχουν σταλεί σε έντυπη μορφή από την υπηρεσία μας.

Μετά το τέλος της εξέτασης κάθε ομάδας εξεταζομένων, οι εξεταστές ελέγχουν, εάν στα πινάκια για τους υποψήφιους, που δεν παρουσιάστηκαν, να εξετασθούν, υπάρχει η παρατήρηση "ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ" και υπογράφουν στην πρώτη κενή σειρά κάτω από το όνομα του τελευταίου εξεταζόμενου. Το κλείσιμο του πινακίου πρέπει να γίνεται από τον Γραμματέα με το πέρας των εξετάσεων και παρουσία των μελών της επιτροπής.

Μετά το τέλος των αγωνισμάτων κάθε μέρας, το **πρώτο απόκομμα** (λευκού χρώματος) των πινακίων θα παραδίδεται **στον επόπτη**, ο οποίος μετά την ολοκλήρωση του έργου της επιτροπής θα τα διαβιβάζει στη **Δ/ση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων – Τμήμα Α'**. Το **δεύτερο απόκομμα** των πινακίων θα αναρτάται κάθε μέρα με ευθύνη της Γραμματείας **σε πίνακα ανακοινώσεων** στο χώρο εξέτασης, ώστε να ενημερώνονται όλοι οι υποψήφιοι.

ε. Καταχώριση των επιδόσεων και βαθμολογιών στις συγκεντρωτικές ονομαστικές καταστάσεις - δημιουργία αρχείου υποψηφίων και αποστολή CD στην υπηρεσία μας.

Κάθε μέρα και μετά το τέλος διεξαγωγής κάθε αγωνίσματος καταχωρίζονται ηλεκτρονικά, στις συγκεντρωτικές ονομαστικές καταστάσεις οι επιδόσεις ή οι προσπάθειες (όπου υπάρχουν τρεις) των υποψηφίων. Στις συγκεντρωτικές αυτές καταστάσεις οι επιδόσεις των υποψηφίων αντιγράφονται από τα πινάκια. Αφού καταχωριστούν οι επιδόσεις ή οι προσπάθειες κάθε υποψηφίου, θα επιλέγεται από το πρόγραμμα η καλύτερή του προσπάθεια (όπου υπάρχουν τρεις) και αυτόματα θα εμφανίζεται η βαθμολογία του αγωνίσματος.

Μετά το πέρας διεξαγωγής όλων των αγωνισμάτων και εφόσον καταχωριστούν ηλεκτρονικά στις συγκεντρωτικές ονομαστικές καταστάσεις οι επιδόσεις του υποψηφίου, πρέπει να γίνει από την επιτροπή διεξοδικός έλεγχος για τη σωστή μεταφορά των επιδόσεων.

Μετά το διεξοδικό έλεγχο **θα εκτυπωθούν**, μέσω του προγράμματος, **τρία αντίγραφα των συγκεντρωτικών ονομαστικών καταστάσεων (ξεχωριστές καταστάσεις για ΑΓΟΡΙΑ και ΚΟΡΙΤΣΙΑ)**. Κάθε σελίδα των καταστάσεων αυτών πρέπει να είναι σφραγισμένη και υπογεγραμμένη τουλάχιστον από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Επιτροπής. Επίσης Θα πρέπει να δημιουργηθεί από την εφαρμογή του προγράμματος ανάλογο αρχείο το οποίο θα αντιγραφεί σε ένα CD.

- **Το ένα αντίγραφο των συγκεντρωτικών ονομαστικών καταστάσεων μαζί με το αναφερόμενο CD** παραδίδονται με ειδικό απεσταλμένο της Δ.Ε., με πρακτικό παράδοσης - παραλαβής ή με συστημένο δέμα στη Δ/ση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων (ισόγειο γραφείο 0007).

- **Το δεύτερο αντίγραφο των συγκεντρωτικών ονομαστικών καταστάσεων** παραδίδεται με τον ειδικό απεσταλμένο της Δ.Ε. με πρακτικό παράδοσης-παραλαβής ή με συστημένο δέμα, στη Δ/ση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων- Τμήμα Α' (ισόγειο γραφείο 0082).

- **Το τρίτο αντίγραφο των συγκεντρωτικών ονομαστικών καταστάσεων** παραμένει στο αρχείο της επιτροπής Υγειονομικής εξέτασης και Πρακτικής δοκιμασίας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Το πρόγραμμα, το αρχείο των υποψηφίων και οι αναλυτικές οδηγίες και διευκρινίσεις για τη λειτουργία και το χειρισμό του προγράμματος θα σας αποσταλούν από την εταιρεία «ΕΠΑΦΟΣ».

2. Σας επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, δεν μπορεί να συμμετάσχει στις δοκιμασίες υποψήφιος ο οποίος θα παρουσιαστεί κατά τις ημέρες διεξαγωγής των αγωνισμάτων στην Επιτροπή Εξέτασης και Πρακτικής δοκιμασίας και τα ονομαστικά του στοιχεία δεν υπάρχουν στο αρχείο των υποψηφίων, που έχει σταλεί από την εταιρεία «ΕΠΑΦΟΣ».

3. **Στα αγωνίσματα του δρόμου και της κολύμβησης η επίδοση** των υποψηφίων θα καταγράφεται και θα καταχωρείται ηλεκτρονικά **σε εκατοστά του δευτερολέπτου**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου ΜΟΝΟ της με αριθμ. Φ.251/66296/Α5/2016 (ΦΕΚ 1236 Β') Υπουργικής Απόφασης.

4. Οι επιδόσεις των υποψηφίων θα αντιγράφονται και θα καταχωρούνται ηλεκτρονικά μόνο από τα πινάκια των επιδόσεων.

5. Όλοι οι υποψήφιοι, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, πριν συμμετάσχουν στις δοκιμασίες πρέπει να προσέλθουν στο χώρο που λειτουργεί η γραμματεία της επιτροπής όπου είναι εγκατεστημένος ο Η/Υ, προκειμένου να δηλωθούν και να καταχωριστούν ηλεκτρονικά τα αγωνίσματα.

Για το λόγο αυτό και προκειμένου να επιτευχθεί η καλύτερη οργάνωση των εξετάσεων, θα πρέπει οι υπεύθυνοι Φυσικής Αγωγής των Δ/σεων Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης να ενημερώσουν τα Λύκεια της περιοχής τους, για το πρόγραμμα της υγειονομικής εξέτασης και των πρακτικών δοκιμασιών ώστε η κατάθεση των δικαιολογητικών των υποψηφίων να γίνει με αλφαβητική σειρά, ή κατά περιοχές, ή με οποιοδήποτε άλλο λειτουργικό τρόπο.

Επισημαίνεται ότι λόγω των συνθηκών που ισχύουν φέτος εξαιτίας του Covid-19, παρακαλούμε όπως τηρηθεί αυστηρά το πρόγραμμα,

πλην των περιπτώσεων υποψηφίων των ΕΠΑΛ που εξετάζονται στις 29 και 30 Ιουνίου, των υποψηφίων που συμμετέχουν στις εξετάσεις ειδικών μαθημάτων από 1 έως και 13 Ιουλίου καθώς και άλλων εξαιρετικών και έκτακτων περιπτώσεων. Για τους συγκεκριμένους υποψηφίους η οικεία επιτροπή οφείλει να ορίζει, διαφορετική ημέρα εξέτασης εφόσον η ημέρα πρακτικής δοκιμασίας συμπίπτει με την ημέρα εξέτασής τους στα πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα.

6. Τέλος σας επισημαίνουμε ότι στις ονομαστικές συγκεντρωτικές καταστάσεις θα αναφέρονται μόνο οι υποψήφιοι που θα συμμετάσχουν στα αγωνίσματα.

7. Μετά το πέρας της διεξαγωγής των δοκιμασιών και την περάτωση όλων των εργασιών της Επιτροπής Υγειονομικής εξέτασης και Πρακτικής δοκιμασίας, ο επόπτης της επιτροπής θα συντάξει και θα αποστείλει σχετική έκθεση για τη λειτουργία της επιτροπής, στη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων- Τμήμα Α'.

8. Οι ταχυδρομικές Διευθύνσεις της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων – Τμήμα Α' και της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων είναι Ανδρέα Παπανδρέου 37 τ.κ. 15180 Μαρούσι.

Μάιος, 2021