

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΟ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:

Στη Διεύθυνση του Σχολείου Τηλέφωνο: 2541024328, 2541075666,

Mail : gymxanth@sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: gym-xanth.xan.sch.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ	ΣΕΛ.	4-5
ΣΚΟΠΟΣ	ΣΕΛ.	6
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΣΕΛ.	6-7
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΣΕΛ.	7-8
ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΣΕΛ.	8
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΕΛ.	9-10
ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΣΕΛ.	10-11
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ	ΣΕΛ.	11-13
ΑΡΓΙΕΣ / ΓΙΟΡΤΕΣ	ΣΕΛ.	13
ΑΠΟΥΣΙΕΣ	ΣΕΛ.	13-15
ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ / ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	ΣΕΛ.	15-17
ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΣΕΛ.	17
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΣΕΛ.	17
ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ / ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ	ΣΕΛ.	18-19
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΣΕΛ.	19-23
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	ΣΕΛ.	23-24
ΦΘΟΡΕΣ / ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ	ΣΕΛ.	25
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ	ΣΕΛ.	25-28
ΚΑΠΝΙΣΜΑ / ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	ΣΕΛ.	28
ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	ΣΕΛ.	29-31
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	ΣΕΛ.	32-33
ΔΙΑΤΑΡΑΧΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΕΛ.	33-34
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	ΣΕΛ.	34- 35
ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ	ΣΕΛ.	35-36
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΣΕΛ.	37-38
ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝ ΔΥΝΟΥ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ		
ΜΟΝΑΔΑ	ΣΕΛ.	38
ΠΗΓΕΣ	ΣΕΛ.	39

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού Σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Παράλληλα όμως το Σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλος της ομάδας.

Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Το Σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερίας η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το Σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

Γι' αυτό ο σχολικός κανονισμός δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας, αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως ένας σχολικός κανονισμός πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδας και σχολείου, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και τέλος να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

ΣΚΟΠΟΣ

Η εκπαίδευση δεν είναι μόνο μία μαθησιακή αλλά και μια ψυχολογική διαδικασία. Τα κίνητρα και οι επιθυμίες επηρεάζουν τη σκέψη και τη συμπεριφορά των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί προκειμένου να κινητοποιήσουν το ενδιαφέρον των μαθητών, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα προσωπικά ενδιαφέροντα και την προσωπικότητα του κάθε μαθητή. Η μάθηση έχει καλύτερα αποτελέσματα, όταν συντελείται σε χώρο όπου υπάρχουν καλές διαπροσωπικές σχέσεις. Η ανθρωπιστική προσέγγιση χαρακτηρίζεται από την επικέντρωση και την έμφαση που δίνει στο μαθητή, ως άτομο μοναδικό και ξεχωριστό. Στόχος της είναι η ενίσχυση της σκέψης, της κρίσης και της κατανόησής του.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Το Μειονοτικό Γυμνάσιο – Λύκειο Ξάνθης ιδρύθηκε με την 28767/10-05-1965 (ΦΕΚ 142 τ.Γ'/27-4-1965) Υπουργική Απόφαση, καλύπτει την βαθμίδα της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, απευθύνεται σε μαθητές αποκλειστικά της μειονότητας και από το 1965 λειτουργεί ως Ιδιωτικό Μειονοτικό Γυμνάσιο-Λύκειο Ξάνθης, με αρχικό ιδιοκτήτη τον κ. Μουζαφέρ Σαλήχογλου και στη συνέχεια την κ. Κιρλή Ντοκμέ Σαϊμέ. Το σχολείο μετονομάστηκε σε Μειονοτικό Γυμνάσιο-Λύκειο Ξάνθης από 20-09-2018 με το άρθρο 17 του ν. 4563/2018 (ΦΕΚ 169/20-09-2018 τ. Α΄) και το καθεστώς άλλαξε από Ιδιωτικό Σχολείο σε Μειονοτικό, το οποίο πλέον διοικείται από τριμελή Σχολική Εφορεία σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 694/1977. Το Σχολείο είναι δίγλωσσο, αμιγώς μειονοτικό. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σε δυο γλώσσες, την ελληνική και την τουρκική. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 28767/10-5-1965 άδεια ιδρύσεως του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας, ο Διευθυντής του σχολείου είναι Μουσουλμάνος στο θρήσκευμα και έχει ελληνική υπηκοότητα ενώ ο Υποδιευθυντής είναι Χριστιανός στο θρήσκευμα και έχει την ελληνική υπηκοότητα.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Ως προς τα μαθήματα του ελληνόγλωσσου προγράμματος, αυτά διδάσκονται από αποσπασμένους δημόσιους εκπαιδευτικούς του Υπουργείου Παιδείας, ενώ στο τουρκόγλωσσο πρόγραμμα τα μαθήματα διδάσκονται από ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς, μουσουλμάνους στο θρήσκευμα και Έλληνες υπηκόους. Σύμφωνα με το νόμο, υπεύθυνοι για τη λειτουργία του Σχολείου είναι ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής του Γυμνασίου και του Λυκείου.

Να σημειωθεί ότι επειδή το κτίριο του σχολείου είναι πολύ παλιό, έχουν γίνει από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τη Σχολική Εφορεία πολλές αιτήσεις για ανέγερση νέου σχολικού κτιρίου.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια συντονίζουν τη σχολική ζωή, φροντίζουν για την τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνοι για τον συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Επίσης, είναι υπεύθυνοι στο να καταρτίζουν σχέδια εκκένωσης του σχολείου και διαφυγής όσων βρίσκονται στη Σχολική Μονάδα, σε περίπτωση εκδήλωσης ακραίων φυσικών φαινομένων (πυρκαγιά, πλημμύρα) ή σεισμό και φυσικά να ενημερώνουν για όλα τα παραπάνω τη Σχολική Κοινότητα και όσους φορείς εμπλέκονται στην αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων, αλλά και να προβαίνουν κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σε αντίστοιχες ασκήσεις ετοιμότητας. Οφείλουν επίσης να μεριμνούν για τον εφοδιασμό της σχολικής μονάδας με τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό προκειμένου να αντιμετωπισθεί οποιοδήποτε θέμα προκύψει, έγκαιρα και αποτελεσματικά, και φυσικά να ενεργούν κατά περίπτωση με ευσυνειδησία και υπευθυνότητα.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

από το χώρο καταφυγής, για τον οποίο είναι ενήμεροι άπαντες (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς κηδεμόνες)

Σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος και την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής. Τον έλεγχο για την πλήρωση των κτιριολογικών προδιαγραφών καθώς και των οικονομικών του σχολείου έχει τριμελής σχολική εφορεία.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Για να καταστεί δυνατός ο έγκαιρος προγραμματισμός του επόμενου σχολικού έτους, το Σχολείο θα πρέπει να γνωρίζει τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητών όσο το δυνατό νωρίτερα. Για το λόγο αυτό οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών, που ήδη φοιτούν στο Σχολείο, είναι απαραίτητο να υποβάλουν δήλωση επανεγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος μέσα στις προθεσμίες, που ορίζονται σε ειδική συνεδρίαση του Σχολείου και για την οποία δήλωση ενημερώνονται οι γονείς. Επίσης οφείλουν να οριστικοποιήσουν την εγγραφή των παιδιών τους στις προθεσμίες, που ορίζονται.

Για την εγγραφή νέων μαθητών στην Α΄ Τάξη Γυμνασίου οι γονείς-κηδεμόνες τους θα πρέπει να καταθέσουν στη Διεύθυνση του Σχολείου αίτηση εγγραφής υποψηφίου, να γνωρίζουν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και να λάβουν σχετική ειδοποίηση. Αφού ειδοποιηθούν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, να οριστικοποιήσουν την εγγραφή του καταθέτοντας στη Διεύθυνση του Σχολείου τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η εγγραφή των μαθητών ανανεώνεται κάθε χρόνο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Η άφιξη των μαθητών γίνεται ως τις 8.15. Η έγκαιρη άφιξη βοηθάει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Οι πόρτες του σχολείου παραμένουν κλειδωμένες κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

2. Το διδακτικό ωράριο είναι το εξής :

08.15 – 09.00

09.05 – 09.45

09.55 – 10.35

10.40 – 11.20

11.25 – 12.05

12.10 – 12.50

12.55 – 13.35

13.40 – 14.20

Όλες οι ώρες έχουν διάρκεια 40 λεπτά. Μεσολαμβάνουν πεντάλεπτα διαλείμματα. Διαφοροποιείται η πρώτη ώρα που διαρκεί 45 λεπτά και το δεύτερο διάλειμμα που είναι δεκάλεπτο.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Τις Παρασκευές μόνο το Διδακτικό Ωράριο διαρκεί 5 ώρες. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στις 12.05. Δεν υπάρχει καμιά άλλη παρέκκλιση στο παραπάνω εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το σχολικό έτος για τα δημόσια και ιδιωτικά Γυμνάσια και Γενικά Λύκεια (ΓΕ.Λ) αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος για τα σχολεία αρχίζει

την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει την 11η Σεπτεμβρίου. Όταν η έναρξη των μαθημάτων συμπίπτει με μέρα αργίας τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων και διενεργούνται οι κάθε είδους εξετάσεις.

Τα μαθήματα λήγουν το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου. Η λήξη των μαθημάτων του Γυμνασίου και του ΓΕ.Λ. καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), η οποία εκδίδεται μέχρι την 20^η Απριλίου.

Το διδακτικό έτος στο Γυμνάσιο και στο ΓΕ.Λ χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα. Το πρώτο (Α') τετράμηνο διαρκεί από την 11η Σεπτεμβρίου έως την 20η Ιανουαρίου. Το δεύτερο (Β') τετράμηνο διαρκεί από την 21η Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων. Οι γραπτές εξετάσεις, προαγωγικές και απολυτήριες διεξάγονται μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β' τετραμήνου, στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου - Ιουνίου, καθώς και την περίοδο από 1η Σεπτεμβρίου έως την έναρξη των μαθημάτων, όπου η περίοδος αυτή προβλέπεται.

Την ημέρα της λήξης των μαθημάτων δεν διεξάγεται διδασκαλία και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών την ημέρα αυτή αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών και εκτελεί τις απαραίτητες

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης
προπαρασκευαστικές ενέργειες για την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή
των εξετάσεων.

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, και εφόσον η παρεμπόδιση προκλήθηκε από μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας, με απόφαση που λαμβάνεται δύναται να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης ο απαραίτητος, αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών, αριθμός διδακτικών ωρών. Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας».

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) και κοινοποιείται στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσή τους με τους ακόλουθους τρόπους:

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων, β) περιορισμός των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

Την απόφαση για την αναπλήρωση μέσα στο Τετράμηνο, αλλά και τον τρόπο υλοποίησής της λαμβάνει: ο Σύλλογος Διδασκόντων, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, όταν η αναπλήρωση των χαμένων διδακτικών ωρών αφορά μία σχολική μονάδα, και η απόφαση κοινοποιείται στον/ην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης.

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η διαδικασία της τηλεεκπαίδευσης. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, το σχολείο δύναται να παρέχει επιπλέον και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως, λόγω της παρεμπόδισης, με τους παρακάτω τρόπους: α) με περιορισμό των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών, β) με περικοπή περιπάτων και εκδρομών και γ) με αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας. Αν τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο ή μικρότερο χρονικό διάστημα με

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης
απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μετά από
εισήγηση του/της Περιφερειακού/ής Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας και
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΑΡΓΙΕΣ – ΕΟΡΤΕΣ

Ημέρες αργίας ορίζονται: α) όλες οι Κυριακές, β) η θρησκευτική εορτή του Αγίου Πνεύματος, γ) οι εθνικές επετείαι της 28ης Οκτωβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου, δ) η Καθαρά Δευτέρα, ε) η 1η Μαΐου, στ) οι, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ημέρες αργίας για την έδρα κάθε σχολείου λόγω τοπικής εθνικής ή θρησκευτικής εορτής. Την 30η Ιανουαρίου, ημέρα εορτής των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις, η διάρκεια των οποίων ορίζεται με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και κατά τα λοιπά τηρείται απαρεγκλίτως το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων. Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Κατά την παραμονή των εθνικών επετείων της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου, καθώς και κατά την επέτειο της 17ης Νοεμβρίου πραγματοποιούνται στα Γυμνάσια και στα ΓΕ.Λ εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις και δρώμενα στον χώρο εκδηλώσεων των σχολείων ή σε άλλο κατάλληλο χώρο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Αν η ημέρα αυτή συμπίπτει με Σάββατο ή αργία, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη του Σαββάτου ή της αργίας. Η εορτή της σημαίας πραγματοποιείται την ίδια ημέρα των εορταστικών εκδηλώσεων της επετείου της 28ης Οκτωβρίου.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Σύμφωνα με την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ Β΄ 5130/10-09-2024

ισχύουν τα εξής:

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού, έως 10 λεπτών την πρώτη ώρα και για τους μαθητές/τριες μόνο που μετακινούνται με λεωφορεία, θεωρείται απουσία. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον

οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό

δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν είναι δικαιολογημένες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με το νόμο είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση δυσκολεύει την πρόοδό τους. Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να έχουν υπόψη τους τα εξής: Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία ή τη θέληση των μαθητών, χωρίς άδεια από τη Δ/νση του σχολείου.

Κατά τον ίδιο τρόπο, στην περίπτωση που μαθητής/τρια πρέπει να φύγει από το σχολείο για λόγους υγείας ή προγραμματισμένου ραντεβού, ενημερώνεται νωρίς, το πρωί, η Διεύθυνση του σχολείου ή ο κηδεμόνας του παιδιού, ανάλογα με την περίπτωση, και ο μαθητής/τρια αποχωρεί συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του, εφόσον είναι ανήλικος/η.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Οι μαθητές παρακολουθούν απαρέγκλιτα το ωράριο διδασκαλίας και κάθε άλλη σχολική εκδήλωση.

Οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως στο Σχολείο, αμέσως μετά την αποβίβασή τους από τα λεωφορεία του ΚΤΕΛ. Μαθητές που θα αποδειχθεί πως από δική τους υπαιτιότητα δεν προσέρχονται κατευθείαν στο σχολείο την πρώτη ώρα, θα παίρνουν απουσία και θα ενημερώνονται οι κηδεμόνες τους. Αν κάτι τέτοιο γίνεται συστηματικά, θα λαμβάνουν ποινή, που θα αποφασίσει η Διεύθυνση με τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι μαθητές απαγορεύεται να βγαίνουν από τον σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, αλλά και να συχνάζουν στις τουαλέτες χωρίς λόγο.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές για οποιοδήποτε λόγο.

Τα παιδιά μπορούν να προμηθεύονται τα απαραίτητα από το σχολικό κυλικείο μόνο στη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Οι μαθητές προσέρχονται στην τάξη τους πριν από τον διδάσκοντα. Σε διαφορετική περίπτωση παίρνουν απουσία. Είναι επίσης υποχρεωμένοι οι μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα (βιβλία, τετράδια κ.α...).

Σε συνθήκες διεξαγωγής μαθημάτων με τηλεεκπαίδευση (εξ' αποστάσεως διδασκαλία), οφείλουν οι μαθητές να παρακολουθούν ανελλιπώς το διαμορφωμένο πρόγραμμα, που τους έχει δοθεί, να συμμετέχουν στην παιδαγωγική διαδικασία με κάθε πρόσφορο μέσο και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για τυχόν προβλήματα σχετικά με τον τεχνικό τους εξοπλισμό και τη σύνδεσή τους στο internet.

Για τη συμμετοχή στη Φυσική Αγωγή και σε κάθε αθλητική δραστηριότητα του σχολείου είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τρια (ΑΔΥΜ).

Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό, και, εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, στην Διεύθυνση. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον σύλλογο των καθηγητών, το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στη Διεύθυνση, η οποία το προωθεί, αναλόγως του θέματος ή στο συμβούλιο τμήματος (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο σύλλογο των διδασκόντων.

ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Για θέματα που αφορούν όλο το

σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου.

Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος.

ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου. Εφόσον οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται στα πλαίσια λειτουργίας του σχολείου, η συμμετοχή των μαθητών κρίνεται υποχρεωτική, ενώ για τις εκδηλώσεις εκτός ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, η συμμετοχή τους κρίνεται προαιρετική.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριων είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Καλό είναι, εφόσον καλούνται και οι γονείς και κηδεμόνες σε εκδηλώσεις του σχολείου, να τιμούν με την παρουσία τους ό,τι τα παιδιά τους έχουν ετοιμάσει, για να δίνουν έτσι, με το παράδειγμά τους, την υποχρέωση συμμόρφωσης στο σχολικό κανονισμό. Σε περίπτωση διδακτικών επισκέψεων τηρείται το διδακτικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το διδακτικό ωράριο τροποποιείται.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού μας προγράμματος, το σχολείο μας πραγματοποιεί σχολικούς περιπάτους, ημερήσιες διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία, καθώς και διάφορα πολιτιστικά δρώμενα. Στόχος μας είναι να δώσουμε την ευκαιρία στα παιδιά να γνωρίσουν τον πολιτισμό μας και τους τόπους της χώρας μας μέσα από την εμπειρία των εκδρομών. Οι επισκέψεις αυτές εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και η συμμετοχή όλων των μαθητών Γυμνασίου - Λυκείου είναι υποχρεωτική, ενώ τηρείται κατά τα δέοντα, απουσιολόγιο.

ΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Ο υπεύθυνος καθηγητής τμήματος ορίζει δύο (2) επιμελητές ανά ημέρα με αλφαβητική σειρά ή ανά θρανίο. Ο κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.

Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα.

Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα κατά τη διάρκεια του

διαλείμματος. Φροντίζουν επίσης για την ύπαρξη έγχρωμων μαρκαδόρων για τους ασπροπίνακες, σπόγγους, καθώς και για την εξασφάλιση κάδου απορριμάτων στην τάξη.

Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προκληθεί από μαθητές του Τμήματος, είτε από άλλους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας, ανοίγοντας τα παράθυρα.

ΟΙ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

Η απουσία μαθητή/τριας από τη Σχολική Μονάδα καταγράφεται στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης κάθε διδακτική ώρα. Η συμπλήρωση και φύλαξη του απουσιολογίου ανατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος σε μαθητή/τρια σύμφωνα με κριτήρια που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσων για παιδαγωγικούς λόγους.

Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου, και μετά τη λήξη των μαθημάτων, αφήνει τα βιβλία στο χώρο φύλαξης που έχει εξ αρχής οριστεί.

Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας και τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Ο απουσιολόγος επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Σύμφωνα με την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ Β΄ 5130/10-09-2024

ισχύουν τα εξής:

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις ,εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού. Τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

- i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
- ii) Η Διεύθυνση του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

α) Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής

Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα της αποβολής μέχρι 3 μέρες ή και μέχρι 5 μέρες προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους

κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων.

Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό- απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-

επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος είναι η ακόλουθη: Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης, ενημερώνονται εγγράφως οι γονείς ή κηδεμόνες ή ο/η έχων/ουσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, και καλούνται σε ακρόαση ενώπιον του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Στην έγγραφη ενημέρωση, αναφέρεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα της ακρόασης και προσδιορίζεται το αντικείμενο του μέτρου και οι λόγοι που αιτιολογούν την εφαρμογή του. Ο/Η μαθητής/τρια αν είναι ενήλικος/η ή ο γονέας ή κηδεμόνας ή ο/η έχων/ουσα την επιμέλειά του/της, έχουν δικαίωμα να λάβουν πλήρη γνώση της υπόθεσης. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο/οι κηδεμόνας/ες/οι γονείς/ο/η ασκών/ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματός του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, τα οποία καλούνται υποχρεωτικά για να: α) καταθέσουν τις απόψεις τους β) παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν Για τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών συντάσσεται πρακτικό-απόφαση από τον γραμματέα που επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο του Συλλόγου, στο οποίο πρέπει να μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που μειοψήφησαν. Επίσης, γίνεται αναλυτική αναφορά στις παιδαγωγικές μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν σε τυχόν προηγούμενες περιπτώσεις για τον/τη συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και στα παιδαγωγικά μέτρα, που ενδεχομένως λήφθηκαν, πριν την υιοθέτηση του ως άνω παιδαγωγικού μέτρου. Η απόφαση της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος δεν ανακοινώνεται δημόσια. Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης επιλέγει τη

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης
σχολική μονάδα, στην οποία θα γίνει η μετεγγραφή μετά την αλλαγή του
σχολικού περιβάλλοντος.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της,

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν, είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διεύθυνση οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διεύθυνσης ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

ΦΘΟΡΕΣ / ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ

Η συμπεριφορά εκπαιδευτικών και μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια, κοσμιότητα και σύνεση. Επίσης, η όποια επικοινωνία πρέπει να έχει τη μορφή γόνιμου διαλόγου, ανταλλαγής απόψεων και επιχειρημάτων με

γνώμονα την επικράτηση της κοινής λογικής και της δικαιοσύνης. Κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο Σχολείο μας είναι ο αλληλοσεβασμός.

Η διαφορετικότητα, που ορίζεται με βάση φυσικά, φυλετικά, θρησκευτικά, γλωσσικά, κοινωνικά ή οικονομικά κριτήρια δεν αποτελεί στοιχείο διάκρισης στις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας σχέσεις. Συμπεριφορές που μειώνουν, προσβάλλουν ή περιθωριοποιούν άλλο άτομο, δεν είναι αποδεκτές. Εξίσου απαράδεκτες θεωρούνται επιθετικές ή απειλητικές συμπεριφορές τόσο μέσα στο σχολείο, όσο και πέρα και έξω από αυτό (πχ. στα λεωφορεία, στους χώρους στάθμευσης, στους δρόμους της πόλης κτλ.).

Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές:

α) Από τους διδάσκοντες καθηγητές, οι οποίοι δύνανται να προβούν στη λήψη μέτρων όπως της προφορικής παρατήρησης, της επίπληξης και της προφορικής παρατήρησης με ωριαία απομάκρυνση στους μαθητές, που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σχολικό έργο. Σε αυτή την περίπτωση οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στη Διεύθυνση του σχολείου, για να την ενημερώσουν και εν συνεχεία επικοινωνούν με τον κηδεμόνα του μαθητή και προβαίνουν στην καταγραφή της ωριαίας απομάκρυνσης στο βιβλίο των ποινών, καθώς και στο myschool.

β) Από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθυντές, σύλλογος διδασκόντων).

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, τους συμμαθητές τους και τη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, αλλά και δεν θα αποκλείεται, ως μέτρο παιδαγωγικό. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου και αλληλεγγύη. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.

Δεν επιτρέπεται ο συγχρωτισμός μαθητών στις τουαλέτες του σχολείου, παρά μόνο για συγκεκριμένο λόγο.

Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολικό χώρο έντυπα ή ηλεκτρονικής μορφής με άσεμνο περιεχόμενο. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν επίσης στο σχολείο ηλεκτρονικά αντικείμενα (mp3, i-rod, ηλεκτρονικά παιχνίδια κ.λπ)

Στο μάθημα της φυσικής αγωγής οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή **αποκλειστικά δική τους**.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές δεν σηκώνονται όρθιοι, δε συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία.

Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας, στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

παραμένουν καθαροί. Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες. εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, απλότητα και ευπρέπεια.

Οι μαθητές του Γυμνασίου και του Λυκείου πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένοι, δεν επιτρέπεται να εμφανίζονται με προκλητική περιβολή. Το Σχολείο δε φέρει επίσης καμία ευθύνη σε περιπτώσεις απώλειας χρηματικών ποσών, κινητών, ρολογιών, κοσμημάτων κλπ.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση από εκείνους.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά τόσο στο χώρο του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών και εκδηλώσεων.

Το σχολείο με τις αρχές και τους κανόνες λειτουργίας του οφείλει να αποδοκιμάσει αυτήν την επιβλαβή και επικίνδυνη συνήθεια, η οποία, δυστυχώς, εδραιώνεται σ' αυτή την ηλικία.

ΧΡΗΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Με την εγγραφή και φοίτηση του μαθητή στο σχολείο μας, δίνεται ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονιών/κηδεμόνων του, ως ασκούντων τη γονική μέριμνα, για τη χρήση φωτογραφιών του, που τυχόν θα ληφθούν στα πλαίσια σχολικών εκδηλώσεων, και εν γένει στα πλαίσια κάθε μορφής μαθητικών δραστηριοτήτων, επισκέψεων σε μουσεία ή άλλους πολιτιστικούς χώρους, εκδρομών ή όποιων άλλων σχολικών δρώμενων. Η λήψη φωτογραφίας γίνεται χωρίς την έκθεση του προσώπου του μαθητή και χωρίς τη χρήση του ονοματεπωνύμου του. Υπάρχει στο σχολείο σχετικό έγγραφο που μπορούν να συμπληρώσουν οι γονείς.

Η συναίνεση αυτή, που θεωρείται ότι παρέχεται ρητά, διαρκεί για όσο χρόνο ο μαθητής φοιτά στο σχολείο μας.

ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Κηδεμόνας του μαθητή είναι οι φυσικοί γονείς του και όσοι έχουν εξουσιοδότηση για αυτόν τον ρόλο.

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) διαδοχικών ημερών και μέχρι 5 ημέρες συνολικά μέσα στη σχολική χρονιά λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο.

Οι γονείς – κηδεμόνες, μετά την εγγραφή στο σχολείο, επικοινωνούν τακτικά με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση, παρακολουθούν τη συμπεριφορά, τη φοίτηση και την επίδοση του παιδιού.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Για συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις / προγράμματα / δράσεις, πρέπει να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζει ο νόμος.

Ο γονέας – κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και για αυτό και δεν πρέπει να απουσιάζει από τις συγκεντρώσεις, που ορίζονται. Επίσης, καλό είναι να ενημερώνει και ο ίδιος το σχολείο για θέματα, που τυχόν επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού.

Οι γονείς πρέπει να διαβάζουν με προσοχή τις ανακοινώσεις, που μεταφέρουν οι μαθητές ή υπάρχουν στον πίνακα ανακοινώσεων και να παρακολουθούν τακτικά τη σχολική ιστοσελίδα.

Εάν χρειαστεί γονέας για κάποιο λόγο να πάρει το παιδί του, πριν τη λήξη των μαθημάτων, ή πρέπει να λείπει ο μαθητής κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, σε προγραμματισμένο ραντεβού, πρέπει να ενημερωθεί νωρίς το πρωί το σχολείο, τηλεφωνικά και ο μαθητής να αποχωρήσει συνοδεία κηδεμόνα, εφόσον είναι ανήλικος.

Κανένας ενήλικας που δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί, να παρέχει συμβουλές σε άλλο παιδί.

Γενικότερα, κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου, κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή καλό είναι να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή όλων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Οι γονείς οφείλουν να παροτρύνουν τα παιδιά τους στην ανεμπόδιστη χρήση και των δύο γλωσσών στα εκπαιδευτικά προγράμματα και στις συνδεδεμένες με αυτά λειτουργίες και διαδικασίες, αποφεύγοντας κάθε αλληλοεπικάλυψη του ενός γλωσσικού κώδικα έναντι του άλλων.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Σε συνθήκες διεξαγωγής μαθημάτων με τηλεεκπαίδευση (εξ' αποστάσεως διδασκαλία), οφείλουν οι γονείς να γνωρίζουν, εάν τα παιδιά τους παρακολουθούν τα εξ' αποστάσεως μαθήματα και να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν προβλήματα, που έχουν προκύψει. Ήδη το σχολείο έχει μεριμνήσει και έχει αποστείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο όλα τα στοιχεία επικοινωνίας με όλους τους εκπαιδευτικούς (mails, συνδέσμους ηλεκτρονικών τάξεων, τηλέφωνα), πέραν αυτών της διεύθυνσης του σχολείου, που ήδη τα γνώριζαν. Επίσης με συνεχή mails και με αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου ενημερώνονται ανά τακτά διαστήματα οι γονείς κι κηδεμόνες για οποιαδήποτε εξέλιξη, που αφορά στη φοίτηση των παιδιών τους, γι' αυτό και οφείλουν να μεριμνούν να υπάρχει και από την πλευρά τους συνεχής επικοινωνία με το σχολείο. Είναι πολύ βασικό, εάν επέλθει κάποια αλλαγή στους τρόπους επικοινωνίας τους με το σχολείο, να την αναφέρουν άμεσα. Οι μαθητές με τη βοήθεια του σχολείου έχουν ήδη αποκτήσει κωδικούς και έχουν κάνει εγγραφή στην εκπαιδευτική ηλεκτρονική πλατφόρμα του e-class, από όπου λαμβάνουν υλικό των εκπαιδευτικών και όπου οφείλουν οι ίδιοι να αποστέλλουν τις απαντήσεις τους.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται τακτικά στο σχολείο και κυρίως:

1. Στο τέλος κάθε τετραμήνου για την επίδοση ελέγχων
2. Όσες φορές κληθούν εκτάκτως.
3. Στις εκδηλώσεις του σχολείου.
4. Στις συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
5. Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους απολυτήριους τίτλους.
6. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, ο γονέας επικοινωνεί τηλεφωνικά και κανονίζει ραντεβού με τη Διεύθυνση του σχολείου

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ

Η στενή συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των κοινών σκοπών θεωρείται αναγκαία. Για το λόγο αυτό το Σχολείο, εκτός των ατομικών προσκλήσεων, οργανώνει τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων κατά τάξη ή βαθμίδα, προκειμένου να τους ενημερώσει και να συζητήσει μαζί τους για θέματα σχετικά με την διαγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους. Ειδικότερα, εκτός από τις τακτικές συγκεντρώσεις για την επίδοση των ελέγχων, οι γονείς της Α' Γυμνασίου και της Α' Λυκείου καλούνται στην αρχή του σχολικού έτους, προκειμένου να ενημερωθούν για τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις των τάξεων αυτών.

Οι κηδεμόνες μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο για ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και την πορεία φοίτησης των μαθητών καθημερινά και τις ώρες 10.00 π.μ. με 12.00 και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες, είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος είτε από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται επίσης τακτικά με mails και τηλεφωνήματα, το πρώτο 5ήμερο κάθε μήνα, για τις απουσίες, όσων μαθητών έχουν υπερβεί τις είκοσι πέντε (25), καθώς και για τυχόν παραβατική συμπεριφορά των παιδιών τους.

Επιπρόσθετα, οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να συναντήσουν τους διδάσκοντες των τάξεων και να συζητήσουν μαζί τους, εκτός από τις ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας που γνωστοποιούνται με σχετική ενημέρωση, και οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη, αφού πρώτα ενημερώσουν τηλεφωνικά ότι θα επισκεφτούν το σχολείο.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Για την αξιοποίηση όλων αυτών των ευκαιριών επικοινωνίας και τον καλύτερο συντονισμό των προσπαθειών μας, οι γονείς και κηδεμόνες παρακαλούνται:

Να αναφέρουν αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου την αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνου.

Να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου.

Να παραλαμβάνουν οι ίδιοι τον έλεγχο επίδοσης και φοίτησης των μαθητών και να ενημερώνονται οι ίδιοι για την πρόοδο και διαγωγή τους.

Να προσέρχονται κατά τις ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, προκειμένου να συναντήσουν τους διδάσκοντες στα διάφορα μαθήματα.

Μέσα στο πλαίσιο της αρμονικής συνεργασίας που πρέπει να διέπει τις σχέσεις Σχολείου και Γονέων, οφείλουν οι γονείς και κηδεμόνες να απευθύνονται στην Διεύθυνση του σχολείου για κάθε είδους πρόβλημα τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του σχολείου.

Συστήνεται οι γονείς να είναι ιδιαίτερα αυστηροί σε ό, τι αφορά τις απουσίες των μαθητών/τριων. Απουσίες γίνονται μόνο σε περίπτωση ανάγκης.

ΔΙΑΤΑΡΑΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΝΟΜΟΣ 5090/23-02-2024

Άρθρο 33

Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας

εκπαίδευσης - Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται

παρ. 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων

παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη και η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό, διότι διαμορφώνει κατά κύριο λόγο τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση και τις αξίες, που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα. Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη και ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των σχολικών και όχι μόνο κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Ο εκπαιδευτικός, που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνικοοικονομική κατάσταση των μαθητών/τριων του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίζει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη σωστή και δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού απέναντι στους μαθητές/τριες, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Τέλος θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων και κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Σύμφωνα με την Φ.353.1./324/105657/Δ1/02 (ΦΕΚ Β΄ 1340/16-10-02 Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης

Η οργάνωση της εφημερίας σε κάθε σχολείο συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, την εφημερία κατά τη διάρκεια του ολοήμερου προγράμματος ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες

Η επιτήρηση γίνεται χωρίς διάκριση για όλους τους μαθητές, ανεξάρτητα από το σχολείο στο οποίο φοιτούν. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο. Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων.

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων μεριμνούν για τον απαραίτητο αριθμό εφημερευόντων, ώστε να καλύπτονται με επάρκεια όλοι οι χώροι των σχολικών μονάδων από τους εφημερεύοντες. Η εφημερία είναι δυνατόν να αναλαμβάνεται από περισσότερους εκπαιδευτικούς την ίδια ημέρα εκ περιτροπής, αρκεί να εξασφαλίζεται η συνεχής και αδιάλειπτη επιτήρηση και προστασία των μαθητών.

Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή δραστηριοτήτων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σύμφωνα με την Φ.353.1./324/105657/Δ1/02 (ΦΕΚ Β 1340/16-10-02) Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων περί καθορισμού αρμοδιοτήτων και καθηκόντων ώστε οι θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου να παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτό τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και αποτρέπεται η αναίτια έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερίας έχουν την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, καθώς και τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα. Είναι σημαντικό οι Σύλλογοι Διδασκόντων να μεριμνούν για τον απαραίτητο αριθμό εφημερευόντων, ώστε να καλύπτονται με επάρκεια όλοι οι χώροι των σχολικών μονάδων από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες. Οι εφημερεύοντες/ουσες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Λαμβάνουν κάθε μέτρο για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών βίας και ακραίων συμπεριφορών, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, τους γονείς/κηδεμόνες και τους αρμόδιους φορείς. Ενημερώνουν άμεσα την αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας

Κανονισμός Λειτουργίας Μειονοτικού Γυμνασίου Λυκείου Ξάνθης
Εκπαίδευσης για κάθε περιστατικό που διαταράσσει την εύρυθμη
λειτουργία της σχολικής μονάδας.

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΝΗΜΟΝΙΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ, ΑΚΡΑΙΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ.

Σε Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων που έγινε στις 12/09/2024 (αρ.πράξης 4η/12-09-2024), ο Σύλλογος Διδασκόντων προχώρησε στην επικαιροποίηση των μνημονίων ενεργειών σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς, ακραίων καιρικών φαινομένων και έπεται, κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, να πραγματοποιηθούν ασκήσεις ετοιμότητας, για τις οποίες ενημερώνεται με έγγραφο η ΔΔΕ Ξάνθης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας, για το διδακτικό έτος 2024-2025, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του σχολείου (αρ. πράξης πρωτοκόλλου 4η/12/ 09/ 2024), με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου.

ΠΗΓΕΣ

- Ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/12-6-2020)
- Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 και 110490/ΓΔ4/2024
- Αρ. Πρωτ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 Έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Ασφάλεια μαθητών»
- ΟΑΣΠ, (2024). «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στα Σχολεία

Ξάνθη, 09 / 10 /2024

Ο Διευθυντής

Η Υποδιευθύντρια

Χατζή Αρήφ Χασάν Σεντάτ

Στεργιανίδου Ευαγγελία

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

**Η Διευθύντρια
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ξάνθης**

